



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.E. – “E. MONTALE” VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Disciplinare di gara stage linguistico

Irlanda dal 15/09/2019 al 21/09/2019

In esecuzione della determina dirigenziale Prot n. 975/2018 del Dirigente Scolastico è indetta una gara per la realizzazione dei viaggi di istruzione, secondo quanto riportato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico che fa parte integrante del presente bando.

STAZIONE APPALTATE

I.T.E. “E. MONTALE” – Tradate (VA)
Tel. 0331/810329-FAX 0331/810783
Codice fiscale 95090370123
Cod. mecc. VATD22000N
Email: vatd22000n@istruzione.it
Sito web: <http://www.isismontaletradate.com>
Posta Certificata (PEC): vatd22000n@pec.istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna Bernasconi.

1) Oggetto e valore della fornitura:

L'oggetto della presente procedura negoziata concerne la scelta del contraente a cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto, per un valore totale di € 60.060,00 considerando il seguente tetto massimo per singola quota:

- Stage linguistico in Irlanda max € 780,00

2) Requisiti di gara

I soggetti invitati (*Agenzie di Viaggio in seguito ADV*) e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 e dal D.I. 129/2018;

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello “Allegato 2 - Istanza di ammissione e autocertificazione dei requisiti”.

3) Disciplina legislativa di riferimento

D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 56/2017, 129/2018 e D. I. 44 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato dal presente disciplinare di gara.



CODICE FISCALE: 95090370123 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783
Email: vatd22000n@istruzione.it – Email certificata: vatd22000n@pec.istruzione.it
www.isismontaletradate.com

4) Termine di realizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere realizzato nel corso dell'anno scolastico 2019/20 ed entro i termini sopra riportati o comunque da concordare con la ditta contraente, vincitrice della gara, all'atto della stipula dell'affidamento del servizio nel caso di in cui non fosse possibile rispettare le date di cui sopra.

5) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante la dicitura " Contiene preventivo stage linguistico in Irlanda".

La busta deve contenere l'istanza di partecipazione alla gara e l'autocertificazione dei requisiti (Allegato 2) e l'offerta.

L'offerta deve essere formulata tenendo conto di quanto specificato nell'allegato capitolato al presente disciplinare di gara (Allegato 1)

La busta deve essere sigillata con firme apposte sui lembi di chiusura.

La busta deve pervenire a questa scuola **entro le ore 10.00 del giorno mercoledì 19 dicembre 2018** a mezzo raccomandata o con corriere autorizzato, oppure a mano e consegnata all'ufficio protocollo dell'I.T.E. "E. MONTALE"

I modelli della presente richiesta sono stati pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica " Amministrazione trasparente – Bandi e gare".

6) Apertura delle buste

Le buste saranno aperte il giorno giovedì 20 dicembre 2018 alle ore 10,00.

Le ADV possono partecipare alla seduta di apertura delle buste tramite un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega.

Il D.S. provvederà alla nomina della commissione aggiudicatrice.

7) Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.L./vo 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 valutata sulla base del miglior punteggio conseguito secondo i parametri di seguito riportati:

L'offerta dovrà indicare analiticamente, pena annullamento:

- a) il costo per ogni partecipante comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, corso, attività tempo libero, materiale scolastico e certificato di frequenza così come indicato nella prima parte del capitolato di gara;
 - b) costi dei servizi da quotare a parte come indicati nella seconda parte del capitolato di gara ;
 - c) Impegno a non modificare per nessun motivo, le condizioni offerte al momento di partecipazione alla gara dopo l'aggiudicazione del bando, eccetto che per gravi ed eccezionali eventi.
- non verranno prese in considerazione offerte generiche;
 - non verranno prese in considerazione per 3 anni le offerte delle agenzie che hanno ricevuto un feed back negativo;
 - per quanto riguarda l'alloggio non verranno prese in considerazione alberghi di categoria inferiore a tre stelle;

La commissione si riserva di controllare, per quanto possibile, che la posizione dell'albergo e la tipologia dello stesso non pregiudichino la sicurezza del gruppo ospitato.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Valore Economico della gara	Max Punti 30
Prezzo (IVA Compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $30 \times \text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}$ (arrotondato all'unità superiore o inferiore) <i>In caso di parità di punteggio attribuito si valuterà il valore alla terza cifra decimale</i> Es: Vostra offerta € 400,00 – Prezzo minimo offerto € 300,00	



CODICE FISCALE: 95090370123 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783
Email: vatd22000n@istruzione.it – Email certificata: vatd22000n@pec.istruzione.it
Sito internet: www.isismontaletradate.com

30 x 300 / 400 = 22,50 Punteggio attribuito 22,50	
Tipologia di sistemazione	Max Punti 20
Distanza da Dublino/dalla sede del corso <input type="checkbox"/> Dublino <input type="checkbox"/> entro 50 Km. <input type="checkbox"/> entro 100 Km. <input type="checkbox"/> entro 150 Km.	15 PUNTI 8 PUNTI 6 PUNTI 4 PUNTI
Classi internazionali <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	5 PUNTI 3 PUNTI
Trasporto	Max Punti 5
<input type="checkbox"/> Aereo+bus a/r aeroporto (come richiesto) <input type="checkbox"/> Aereo	5 PUNTI 3 PUNTI
Escursione e visite guidate	Max Punti 8
Attività tempo libero richieste: <input type="checkbox"/> da 90 % a 100 % delle attività richieste nel capitolato <input type="checkbox"/> da 50 a 89% delle attività richieste nel capitolato	8 PUNTI 4 PUNTI

La validità dei preventivi sarà riferita alla data richiesta dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L. vo del 17/3/1995 n. 111;

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e del D.LGS. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 e dal D.I. 129/2018. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nella persona legalmente autorizzata.

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere indicato sia al netto che al lordo d'IVA. I docenti sono considerati gratuiti in ragione di un docente ogni 15 alunni o come diversamente indicato nel capitolato, comunque sono da considerare sempre un minimo di due accompagnatori per viaggio. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica; il prezzo si intende riferito alla realizzazione complessiva del viaggio così come specificato nell' Allegato 1 Capitolato. L'offerta, una volta ricevuta, si intende valida fino alla realizzazione del viaggio.

È facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

8) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e rese note. Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara, ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che la ADV avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta.

L'omissione o l'incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Saranno comunque escluse le offerte che presentino elementi in misura generica e/o condizionata.

Determina, altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, e che risulti superiore ai limiti indicati al punto 1 del presente disciplinare.

9) Tempi di fornitura e stipula del contratto

Il tempo utile per la stipula del contratto è fissato in giorni 15 (quindici), di calendario decorrenti dalla data di ricevimento da parte della ditta aggiudicataria della lettera ordine di affidamento, che sarà inviata dalla Scuola. La fornitura del servizio dovrà



avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione

10) Modalità di fornitura

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, la ADV aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra ADV di cui al presente bando.

Il pagamento della fattura è subordinato alla verifica da parte di questa amministrazione della regolarità contributiva dell'ADV tramite l'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato da Inps e Inail.

Il fornitore deve osservare gli obblighi imposti dalla 136-2010 modificata dal D.L. 187- 2010 in particolare è responsabilità dell'ADV comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale utilizzato per la riscossione del pagamento della fattura nonché gli estremi (generalità e Codice Fiscale) della persona delegata ad operare sullo stesso. Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale. Sui pagamenti potrà essere applicata una commissione bancaria come previsto dalla nostra banca.

Si comunica che in ottemperanza del decreto 3/4/2013 n°55 i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica (codice univoco UFXV08) esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

11) Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Nuovo Regolamento Europeo, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 9/1993

